


**Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Красноярский краевой детско-
юношеский центр «Центр туризма и краеведения»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ ДОД ККДЮЦ
«Центр туризма и краеведения»



«06» апреля 2010 г.

Положение

**об отделе организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей
Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Красноярского краевого
детско-юношеского центра «Центр туризма и краеведения»**

I. Общие положения

- 1.1. Отдел организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Отдел) является подразделением Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Красноярский краевой детско-юношеский центр «Центр туризма и краеведения» (далее – Центр).
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Уставом Центра, настоящим положением и законодательством РФ.
- 1.3. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора Центра по УВР и ОМР (учебно-воспитательная работа), или лицо, его замещающее.
- 1.4. Реорганизация и ликвидация Отдела производится по решению директора Центра в установленном порядке.
- 1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке, определяемом Уставом учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

II. Основная цель:

Развитие в Красноярском крае системы отдыха, оздоровления и занятости детей.

III. Основные направления деятельности:

- 3.1. Предоставление в министерство образования и науки Красноярского края информации по подготовке и проведении летней оздоровительной кампании.
- 3.2. Подготовка инструктивно-методических материалов, информационных писем, регламентов по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании.
- 3.3. Сбор статистических данных, в том числе информации о подготовке и проведении оздоровительной кампании.
- 3.4. Осуществление ежедневного мониторинга функционирования летних оздоровительных учреждений.
- 3.5. Формирование отчетов о подготовке и проведении летней оздоровительной кампании.

IV. Руководство Отделом:

- 4.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности директором Центра.
- 4.2. Начальник Отдела:
 - 4.2.1. Планирует, организует и контролирует деятельность Отдела, отвечает за качество и эффективность работы Отдела.
 - 4.2.2. Осуществляет общее руководство Отделом.
 - 4.2.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

V. Нормативно-правовая база:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

Закон Красноярского края от 9.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»;

постановление Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 600-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Дети» на 2010-2012 годы»;

постановление Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 688-п «Об утверждении краевых государственных нормативов услуг, оказываемых организациями отдыха, оздоровления и занятости детей»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2003 № 20. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» СанПиН 2.4.4.1204-03».