

Методические рекомендации по подготовке отчета о туристском походе

Общие требования к туристским отчетам

Отчет о туристском походе - важный документ, по которому определяют спортивную квалификацию туристов, правильность их действий и решений во время похода. Составление отчета о путешествии для многих туристов является хорошей школой самостоятельной творческой работы, опыт обобщения знаний из различных областей науки.

Основная задача отчета о туристском походе (путешествии) - передать максимум информации, необходимой главным образом группам, которые пойдут по тому же или сходному маршруту. Кроме того, отчет - это документ, подтверждающий прохождение всего маршрута похода группой в полном составе. Поэтому характер отчета, стиль изложения, иллюстрации должны носить деловой и целенаправленный характер. Составление отчета требует навыка и умения ясно и грамотно излагать собственные наблюдения, работать с литературными источниками и т.д. Основные сведения, приводимые в отчете, должны быть подтверждены документами, фотоснимками, картами, либо иметь ссылку на источник получения информации.

Отчет не должен быть слишком объемным. Текст может составлять 20-30 страниц, рекомендуемое количество фотографий 15-20 шт. Не нужно загромождать отчет малозначительными подробностями, бытовыми деталями.

Подготовительные работы перед путешествием и в походе

Работа над отчетом фактически начинается уже в период подготовки к походу. Перечень используемой литературы, пройденные в районе путешествия маршруты, сведения общегеографического характера, метеорологические, климатические, исторические и т.п. данные приобретаются группой задолго до похода - в библиотеке или в МКК. В период самого похода полученная информация регистрируется в виде дневниковых записей, зарисовок и фотоснимков. Дневник - основа будущего отчета, в нем обязательно ежедневно фиксируются следующие данные:

- 1) чистое ходовое время и время стоянок (хронометраж маршрута);
- 2) преодолеваемые препятствия, способ преодоления, затраченное время;
- 3) условия погоды;
- 4) названия населенных пунктов, экскурсионных объектов, термины;
- 5) расписание движения используемого транспорта, время работы организаций, учреждений на маршруте (отделения связи, магазины, музеи и т.п.);
- 6) имена, фамилии, должности, адреса лиц, у которых получена полезная для туристов информация о маршруте, экскурсионных объектах.

Рекомендации по содержанию письменных отчетов

Содержание письменных отчетов определяется основными целями, которым служит отчет: максимально подробное описание похода для зачета его МКК и передача информации последующим туристским группам. Независимо от вида туризма и категории сложности путешествия отчеты целесообразно составлять по единой схеме и все материалы разместить следующим образом,

I. Вводная часть

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Содержание
4. Справочные сведения (Паспорт спортивного похода / путешествия)

II. Содержание отчета (приложение I)

III. Приложения

1. Документы, подтверждающие прохождение маршрута и проделанную общественно полезную работу;
2. Дневник группы;
3. Литература.

Титульный лист содержит: наименование организации (учреждения), проводящей поход (путешествие); заголовок отчета, где указывается вид туризма, район путешествия, сроки начала и конца всего мероприятия, включая подъезды и выезды с маршрута. Ниже размещаются ФИО и домашний адрес руководителя группы, наименование МКК, № маршрутной книжки, заключение МКК о зачете путешествия. Последние сведения заверяются подписью председателя МКК и

штампом. Внизу указывается город (село), где находится организация, проводившая путешествие, и год представления отчета.

Образец титульного листа

<p style="text-align: center;">Красноярский краевой детско-юношеского центр «Центр туризма и краеведения» дом детского творчества Ирбейского района Красноярского края ОТЧЕТ</p> <p style="text-align: center;">о пешеходном туристском походе первой категории сложности по Западному Саяну, совершенном с 15 по 24 июля 2002 г. Маршрутная книжка №10-02дют выдана МКК ККДЮЦ "Центр туризма и краеведения" Руководитель группы _____ Адрес руководителя _____</p> <p>Маршрутно-квалификационная комиссия рассмотрела отчет и считает, что поход (путешествие) может быть зачтен всем участникам и руководителю. Маршрут имеет _____ категорию сложности. Отчет использовать в _____</p> <p style="text-align: center;">Штамп МКК</p> <p style="text-align: center;">с. Ирбейское 2002г.</p>

На обороте титульного листа в верхней его части помещается краткая аннотация, где в предельно сжатой форме излагается основной смысл, стержневая идея похода (путешествия). В нижней части страницы помещаются фамилии участвовавших в составлении отчета туристов, с указанием разделов.

«Содержание» должно быть предельно подробным, включая все подзаголовки.

Разделу «Сведение о районе путешествия» следует уделить минимум места при описании административного деления, природных условий, а более подробно освещать те стороны, которые влияют на выбор маршрута, сроки путешествия, условия проведения. Описание иллюстрируется обзорной картой района путешествия. Для всех видов туризма необходимы в отчете климатические, гидрологические и метеорологические сведения. Описание рельефа района может быть сделано лишь в общих чертах в отчете о водном походе, но очень подробно - в отчете о горном или пешеходном походе.

Основное внимание необходимо уделить техническому описанию маршрута. Описание, в основном наиболее сложных участков, ведется строго в хронологической последовательности по дням пути. При этом сначала следует описать, как проходила эти участки сама группа, какие меры безопасности, способы страховки применялись, и уж потом давать рекомендации на будущее. Все описание сопровождается схемами и фотоснимками. Желательно, чтобы все схемы были выполнены в единых условных знаках с указанием точки съемки прилагаемых фотографий.

Тщательно и подробно описываются действия группы по преодолению естественных препятствий, необходимость разведки, примененное снаряжение и методы страховки, а также затраченное время. Описание действий группы следует сопровождать документальными фотоснимками и самокритичной оценкой. Например, описание переправы вброд: обоснование выбора места переправы с фотографией участка реки, ширина реки, число протоков, скорость потока, глубина, характер дна и берегов. обоснование решения способа переправы и страховки. Завершается описание фотоснимком момента переправы, замечаниями об оптимальности принятых решений, указанием времени переправы.

Требования к оформлению отчетов

Полноценный отчет должен не только содержать нужную информацию, но и быть грамотно оформленным. Недооценка оформления может резко затруднить пользование отчетом, и наоборот, выдержанное, аккуратное оформление делают его удобным для изучения и долговечным. Оформление отчетов должно быть единообразным.

Переплет рекомендуется делать твердым. Надписи на обложке повторяют, в основном, титульный лист, но без фамилий, исполняются теснением или краской на самом переплете, без наклеек.

Текст отчета печатается на одной стороне листа. На каждом развороте на левой стороне могут быть размещены фотоснимки, карты, схемы, сроки, относящиеся к тексту.

Приложение 1

Типовая форма и содержание отчета о спортивном туристском походе

1. Титульный лист

2. Аннотация

3. Список сокращений

4. Содержание

5. Справочные сведения (Паспорт похода/путешествия)

1. Проводящая организация (наименование, адрес, телефон, факс, e-mail, www)
2. Страна, республика, край, область, район, подрайон, массив (место проведения)
3. Общие справочные сведения о маршруте:

Вид туризма	Категории сложности похода	Протяженность активной части похода, км.	Продолжительность		Сроки проведения
			Общая	Ходовых дней	

4. Подробная нитка маршрута.

5. Определяющие препятствия маршрута (перевалы, траверсы, вершины, каньоны, переправы, пороги, растительный покров, болота, осыпи, пески, снег, лед, водные участки и т.д.), представленные по форме:

Вид препятствия	Категория трудности	Длина препятствия	Характеристика препятствия (характер, высота, новизна, наименование и т.п.)	Путь прохождения (для локальных препятствий)

6. Список группы

№п/п	Ф.И.О.(полностью)	Год рожд.	Адрес.тел.	Тур.опыт	Обязан.в группе

7. Адрес хранения отчета, наличие видео и киноматериалов.

8. Поход рассмотрен МКК (название и шифр) _____

2.Содержание отчета

1. Общая смысловая идея похода, его необычность, уникальность, новизна и т.п.
2. Варианты подъезда и отъезда.
3. Аварийные выходы с маршрута и его запасные варианты.
4. Изменения маршрута и их причины.
5. График движения.

Оформлять в виде таблицы, кратко приводя основные сведения, раскрываемые в разделе "Техническое описание прохождения группой маршрута". Рекомендуемые графы: «Дни пути», «Дата», «Участок пути (от - до)», «Протяженность в км», «Чистое ходовое время», «Определяющие препятствия на участке», «Метеоусловия».

6. Техническое описание прохождения группой маршрута.

Основной раздел в отчете. Сложные участки: перевалы, пороги, переправы, места со сложным ориентированием и т.п. – описываются более подробно с указанием повременных интервалов их прохождения и действия группы на них. Особое внимание следует уделять описанию мер по обеспечению безопасности на маршруте, экстремальным ситуациям. Текст "Технического описания прохождения группой маршрута" рекомендуется "привязать" к тексту "Графика движения" по датам.

7. Потенциально опасные участки (препятствия, явления) на маршруте.
8. Перечень наиболее интересных природных, исторических и др. объектов (занятий) на маршруте.
9. Дополнительные сведения о походе (перечень специального снаряжения, особенности общественного и личного снаряжения, характеристика средств передвижения, особенности погодных условий и другая характерная для данного вида туризма информация).

10. Стоимость проживания, питания, снаряжения, средств передвижения.

11. Итоги, выводы и рекомендации по прохождению маршрута.

К отчету прилагается обзорная и подробная карта маршрута с указанием запасных вариантов и аварийных выходов, фотографии определяющих препятствий, подтверждающие прохождение их группой, паспорта локальных препятствий, пройденных впервые. Для создания банка данных маршрутов и упрощения обмена информацией рекомендуется кроме письменного отчета в МКК предоставить отчет, выполненный (желательно с картами, фото и т.п.) на CD диске, дискетах в одном из форматов: html, rtf, doc, jpg.

Приложение 3

Паспорт препятствий водного маршрута (порога, каскада порогов, каньона, участка)

Географич. район	Хребет, массив	Река	Название препятствий	Категория трудности в зависимости от сезона			
				лето	зима	осень	весна

1. Местонахождение в хребте, отроге, на реке
2. Общая характеристика препятствия, какие локальные препятствия (для участка) определяют трудность, их количество, категория трудности.
3. Кем названо, когда, в честь кого, что означает название.
4. Сведения о первопрохождении, история освоения.
5. Печатный или рукописный источник сведений. (Для отчетов – место хранения, инв.номер, вид туризма, автор, маршрут (река), к.с., № стр., наличие компьютерного набора...).
6. Гидрологические характеристики по месяцам (расходы, уклоны...) и соответствующая категория сложности.
7. Техническое описание препятствия (лоция) и варианты прохождения.
8. Примерный график движения и время прохождения частей.
9. Способы страховки и схема расположения мест страховки, их кол-во
10. Возможные опасности и меры безопасности.
11. Способы эвакуации при ЧП и аварийные выходы с реки.
12. Возможные и рекомендуемые места ночлега и места установки базовых лагерей.
13. Подъезды и отъезды. Транспортная характеристика района.
14. Информация о ЧП и аварийных ситуациях, известных автору.
15. Рекомендуемое специальное и спасательное групповое и индивидуальное снаряжение.
16. Особенности использования различных средств сплава. Рекомендации по прохождению препятствий и способам страховки.
17. Фамилия, имя, отчество автора описания, его телефон и адрес, факс, электронная почта.

Примечания:

1. К описанию прикладываются:
 - a) Кроки-схемы желательны М 1: 25000 с указанием препятствий, элементов рельефа, линии движения, ночлегов, мест страховки, подходов и аварийных выходов;
 - b) Схемы основных препятствий;
 - c) Фотографии и кинограммы прохождений, фотографии препятствий с нанесением линии движения, мест установки страховки.
2. Отдельные пункты паспорта заполняются только при наличии у автора информации.
При определении категорий трудности отдельных препятствий рекомендуется руководствоваться приводимой в таблице классификацией.