

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе учебных и методических материалов
в помощь организаторам туристско-краеведческой
и экскурсионной работы с обучающимися,
посвященном 80-летию образования Красноярского края
и 75-летию детско-юношеского туризма в Красноярском крае

1. Общие положения

1. Краевой конкурс учебных и методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися (далее – Конкурс) проводится краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Красноярским краевым детско-юношеский центром «Центр туризма и краеведения» (далее – Центр).

2. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью совершенствования методической работы и развития творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих туристско-краеведческую деятельность.

Задачи Конкурса:

- содействовать созданию условий, обеспечивающих инновационное развитие системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности посредством совершенствования, обновления и пополнения банка учебных и методических материалов с учетом использования последних научных достижений и современных информационных технологий;
- стимулировать педагогическую инициативу, повысить профессиональное мастерство;
- повышение эффективности образовательного процесса путем внедрения в педагогическую практику методических материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов и успешную гармонизацию и социализацию личности на современном этапе развития государства;
- выявить новые направления, педагогические идеи, перспективные проекты и методики для обновления содержания методических материалов;
- определить и опубликовать лучшие методические материалы.

2. Руководство конкурсом

Для руководства подготовкой и проведением Конкурса Центром формируется Оргкомитет (Приложение 1).

Подведение итогов Конкурса возлагается на жюри, состав которого утверждается Оргкомитетом.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие педагоги и специалисты (отдельные авторы и авторские коллективы) образовательных организаций всех видов и типов, специалисты других министерств, ведомств и организаций, сотрудники научных учреждений, члены общественных организаций Российской Федерации. Возраст и педагогический стаж участников не ограничен.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап (муниципальный) – 01 августа – 01 декабрь 2014 года.

Сроки и порядок проведения Конкурса на первом этапе определяются муниципальными управлениями образования.

В случае, если первый этап Конкурса не проводился, то конкурсные работы направляются в адрес Центра.

Второй этап (заочный краевой) – декабрь 2014 года.

Для участия в краевом заочном этапе Конкурса в адрес Центра муниципальными оргкомитетами направляются лучшие методические материалы в соответствии с перечнем конкурсной документации и сроками, указанными в Положении.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- учебное пособие;
- методическое пособие (описание курса лекций, занятий; организация и проведение летних лагерей, экспедиций; учебные тетради, блок проверочных материалов; сборник контрольных заданий; сборники спортивно-развлекательных игр и т.д.);
- методические рекомендации (организация учебно-воспитательного процесса средствами туризма и краеведения; разработанные экскурсии; описание организации и проведения интерактивных занятий в музее, тренировочного процесса, поисковой, исследовательской деятельности с обучающимися; подготовка и проведение туристских слетов, соревнований, олимпиад, конкурсов с обучающимися; организация и проведения занятий, мероприятий, экспедиций; и т.д.);
- дидактические материалы (альбом, атлас, видеофильмы, словари, путеводители, сборники игр, комплексы фотоматериалов, презентаций и т.д.);
- образовательная программа.

Методические материалы оформляются в рамках следующих направлений деятельности:

- различные виды туризма;
- краеведение;
- экскурсионная деятельность;
- спортивное ориентирование;
- школьные музеи образовательных организаций;
- экологическое образование средствами туризма и краеведения;
- организация летнего отдыха обучающихся, воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности в природных условиях;
- повышение туристского мастерства работников системы

дополнительного образования.

Перечень конкурсной документации, направляемой в адрес Оргкомитета Конкурса на каждую конкурсную работу:

- заявка-анкета участника Конкурса от муниципального оргкомитета или образовательной организации (Приложение 2);
- заключение жюри первого этапа Конкурса (Приложение 3);
- текст конкурсной работы на бумажном носителе (1 экз). Листы сброшюрованы, пронумерованы, без пластиковых файлов, шрифт Times NewRoman, кегль 14;
- электронный вариант всех конкурсных документов на CD диске (документы в формате .doc для Windows – 2000 и более новых версий, иллюстрации в формате .jpg). Каждый электронный документ – в отдельном файле с соответствующим названием.

Конкурсная документация принимается Оргкомитетом до 1 декабря 2014 года (по почтовому штемпелю) по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 118, КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения» «На конкурс методических материалов».

По всем вопросам организации и проведения Конкурса обращаться по телефонам: 8(391)221-41-56 – Белинская Татьяна Викторовна, заместитель директора; 8(391)221-41-96 – Черепихина Татьяна Олеговна, методист Центра или по e-mail: krstur@mail.ru.

Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- новизна и актуальность;
- педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм туристско-краеведческой деятельности;
- учет национально-региональных особенностей;
- научная и фактическая достоверность;
- качество оформления и наглядность;
- наличие системы отслеживания образовательных результатов;
- возможность использования данных методических материалов в образовательных организациях.

Критерии оцениваются по 3-х бальной системе (0 баллов – не соответствует критериям, 1 балл - соответствует в меньшей степени, 2 балла - соответствует в большей степени, 3 балла – полностью соответствует критериям).

Образовательные программы, представляемые на Конкурс, должны соответствовать Примерным требованиям к образовательным программам дополнительного образования детей (письмо Министерство образования и науки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844).

Учебные, методические пособия, методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса, дидактические материалы, представляемые на Конкурс, должны соответствовать требованиям к методической продукции (приложение 4).

Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, оценочные протоколы и рецензии авторам не высылаются.

К участию в Конкурсе не допускаются методические материалы:

- не соответствующие требованиям настоящего Положения;
- издававшиеся ранее в СМИ краевого, федерального уровней.

Представляя свои работы на Конкурс, участники гарантируют, что они являются авторами и не нарушают авторских прав.

Соблюдение прав участников Конкурса на интеллектуальную собственность обеспечивается Оргкомитетом Конкурса.

Распространение и публикация представленных на Конкурс методических материалов осуществляется с согласия авторов.

5. Определение результатов и награждение победителей.

В каждой номинации определяется 3 победителя. По решению жюри Конкурса в номинациях, в которых работы набирают баллы менее 50% от максимального числа баллов, победители не определяются.

Победители каждой из номинаций Конкурса награждаются грамотами Центра. Все участники конкурса получают сертификат участника.

Методические материалы, набравшие более 75% баллов от максимального числа баллов (но не более двух в каждой номинации), будут рекомендованы Центром для участия в XII Всероссийском конкурсе учебных и методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками.

Результаты Конкурса представляются на сайте Центра по адресу - www.krstur.ru.

6. Финансирование.

Финансирование первого этапа Конкурса осуществляется из средств органов муниципальных управлений образованием.

Финансирование краевого заочного этапа Конкурса осуществляется за счет средств Организатора и привлеченных средств.

Оргвзнос – 350 руб. за каждую представленную работу на XII Всероссийский конкурс учебных и методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками осуществляется из средств органов муниципальных управлений образованием и привлеченных средств.

Состав Оргкомитета
по подготовке и проведению краевого конкурса
учебных и методических материалов в помощь организаторам туристско-
краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися,
посвященного 80-летию образования Красноярского края
и 75-летию детско-юношеского туризма в Красноярском крае

Грушевская Наталья Викторовна (председатель)	– директор КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»
Белинская Татьяна Викторовна	– заместитель директора по УМР КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»
Коноваленкова Марьяна Викторовна	– заместитель директора по УВР КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»
Кондратьева Ольга Сергеевна (ответственный секретарь)	– методист КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»
Заякин Андрей Юрьевич	– методист КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»
Заякина Вера Ивановна	– методист КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»
Дуров Валерий Викторович	– методист КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»
Грудинова Людмила Антоновна	– методист КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»
Таровская Наталья Дмитриевна	– методист КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»
Черепяхина Татьяна Олеговна	– методист КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»
Яшникова Наталья Викторовна	– методист КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения»

Заявка-анкета
участника краевого Конкурса
учебных и методических материалов в помощь организаторам туристско-
краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися,
посвященного 80-летию образования Красноярского края и 75-летию детско-
юношеского туризма в Красноярском крае

1. Территория
2. Фамилии, имя и отчество автора или авторов (полностью)
3. Дата рождения
4. Место работы (полное наименование образовательной организации согласно Уставу), должность
5. Адрес места работы, телефон, e-mail организации
6. Домашний адрес, телефон, сотовый телефон, личный e-mail
7. Сведения об образовании
8. Стаж работы
9. Номинация Конкурса
10. Название конкурсного материала
11. Дополнительные сведения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку представленных персональных данных.

Нам известно, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Нам разъяснено, что мы имеем право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом директору КГБОУ ДОД ККДЮЦ «Центр туризма и краеведения» в письменной форме.

Заключение жюри Конкурса
о выдвижении конкурсной работы на краевой конкурс учебных
и методических материалов в помощь организаторам туристско-
краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися,
посвященного 80-летию образования Красноярского края
и 75-летию детско-юношеского туризма в Красноярском крае

1. Территория
2. Название конкурсной работы
3. Номинация Конкурса
4. Сведения об авторе (авторах)
 - фамилия, имя отчество
 - место работы, должность
5. Обоснование выдвижения конкурсной работы на краевой этап Конкурса¹

Председатель
оргкомитета Конкурса
(или директор образовательной
организации)
МП

подпись

(_____ ФИО _____)

¹ Краткое описание содержания представляемой работы, её новизны, результаты апробации, внедрения в учебно-воспитательный процесс учреждения

Требованиям к методической литературе
(учебные, методические пособия, методические рекомендации,
дидактические материалы).

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, чем в учебник.

Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

Требования, предъявляемые к учебным пособиям и иным видам учебной литературы:

Цель создания учебного пособия - наиболее полное обеспечение учебно-воспитательного процесса пособиями по узким специальным дисциплинам в соответствии с его целями и задачами. Учебное пособие по узкой специальной дисциплине частично заменяет или дополняет учебник, особенно по специальным дисциплинам, не обеспеченным опубликованной литературой.

Пособие должно соответствовать учебной программе курса и действующим учебным планам или плану-проспекту спецкурса, содержать сведения научного или прикладного характера по конкретной узкой тематике. Учебное пособие, в отличие от монографии, предполагает изложение материала, посвященное узкому специальному вопросу, с учетом использования его в учебно-воспитательном процессе.

Учебное пособие не должно дублировать учебную литературу, изданную через центральные издательства.

Объем учебного пособия определяется количеством часов, отводимых на изучение дисциплины, с учетом специфики курса, его места и значения в подготовке специалиста.

В аннотации сообщается: в чем актуальность работы, что нового вносит автор (личный вклад автора) в разработку проблемы, кому адресовано пособие.

Правила построения учебного пособия могут варьироваться, но существуют обязательные элементы:

1. Оглавление
2. Предисловие.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.

Оглавление является важнейшим элементом справочно-сопроводительного аппарата учебного пособия, дающим общее представление о структуре пособия и его проблематике. Представляет собой систему заголовков значимых частей пособия с указанием страниц, где они помещены. Обычно располагают в начале книги, после титульного листа.

Предисловие – вводный текст, предваряющий изложение основного текста. Это элемент справочного аппарата. Разновидности предисловий: «От автора», «От редактора», «От составителя» и т.д. Объем предисловия должен быть небольшим. В Предисловии должны быть освещено:

1. Целевое назначение пособия (для изучения теоретического курса, для практических занятий; соответствие учебной (рабочей) программе курса и основным задачам его освоения).

2. Место учебного пособия, основные отличия от ранее выпущенных учебных изданий аналогичного характера - степень новизны, полноты охвата и глубина разработки учебного материала, особенности авторской концепции, структуры издания и т.д.

3. Методические рекомендации по использованию данного учебного пособия, например, последовательность чтения, обращение к тем или иным элементам справочного аппарата.

4. Общая характеристика, особенности и правила эффективного использования учебного пособия - структура аппарата (дидактический, справочный, библиографический и т.п.), наличие и особенности вспомогательных указателей, приложений и т.д.).

5. Сведения об авторах - обязательно в случае коллективного авторства - и написанных или частях учебного пособия.

Введение должно содержать:

1. Формулировку проблемы, освещаемой в основной части учебного пособия.

2. Уточнение и детализация темы пособия.

3. Обоснование методологии и методики рассмотрения основной темы пособия.

4. Обзор сложившегося состояния проблемы по имеющимся источникам.

5. Актуальность, проблемность, степень дискуссионности темы.

6. Изложение наиболее важных, трудных, перспективных тем, рассматриваемых в основной части.

Рубрикация в Основной части должна быть четкой, т.е. следует предусмотреть деление на главы и параграфы (разделы, пункты).

Заключение. Главное (общее) требование к заключению - обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки, общественной деятельности).

Включает в себя следующие компоненты:

1) обобщение информации, изложенной в основной части учебного издания, основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;

- 2) краткую характеристику основных нерешенных или труднорешаемых проблем;
- 3) рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы;
- 4) прогноз развития учебного предмета (науки, общественной деятельности);
- 5) концовку учебного издания.

Дидактический материал. Обязательным компонентом учебного пособия должен стать дидактический материал (вспомогательные таблицы, алгоритмы, задания для самостоятельной работы, вопросы для самоподготовки, тематика докладов, рефератов и сообщений, курсовых и дипломных работ, система упражнений и задач, исчерпывающие списки обязательной и дополнительной литературы и проч.).

Контрольные вопросы и задания целесообразно давать в конце основных структурных элементов текста пособия, в которых рассмотрен тот или иной программный материал.

Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения по какому-либо учебному курсу в целом, либо значительному разделу(ам) курса, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты уроков, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь учителю в его повседневной работе.

Методическое пособие – это издание, предназначенное в помощь педагогам для практического применения на практике, в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам образовательного учреждения в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Структура методического пособия включает:

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Например:

Глава 1 - излагается изучаемый теоретический материал;

Глава 2 - описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;

Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например «Приложение 1»). Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (методические рекомендации заканчиваются 16 страницей, приложение начинается с 17).

Методические рекомендации - комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики. (Полонский В.М. Словарь понятий и терминов по законодательству Российской Федерации об образовании. М.: "МИРОС", 1995,с. 56). Назначение методических

рекомендаций заключается в оказании помощи педагогическим кадрам в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности. При работе над методическими рекомендациями автору необходимо четко определить цель работы, подчинив ей все содержание; обязательно указать, кому адресованы рекомендации; дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться для улучшения состояния определенного участка работы на СЮН и ЭБЦ, в объединениях обучающихся. Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе в объединениях обучающихся или в учреждении в целом.

Подготовка к написанию методических рекомендаций включает в себя следующие этапы:

1. Выбор актуальной темы.
2. Изучение литературных источников по избранной теме.
3. Составление плана.
4. Накопление фактического материала.
5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.
6. Распределение содержания работы по разделам.

Примерная структура методических рекомендаций:

1. Титульный лист.
2. Вступительная часть - объяснительная записка, где обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель составления данных методических рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать работа, указывается адрес.
3. Основная часть. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются руководители, педагоги дополнительного образования для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.
4. Заключение. Здесь излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.
5. Список использованной и рекомендуемой литературы. Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.
5. Приложения (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий объединений обучающихся и т. д.).
6. Приложения (при необходимости).

Дидактический материал - вид наглядных учебных пособий; содержит исходные данные, используя которые обучающиеся проделывают конструктивную работу, необходимую для выполнения поставленной перед ними учебной или игровой задачи.

Назначение дидактических материалов.

Виды дидактических материалов:

- демонстрационный материал (иллюстрации, фотографии, рисунки, видеоролики, карты, схемы, графики, чертежи и т.д.);
- раздаточный материал (задания, предлагаемые обучающимся для выполнения конкретных учебных задач, нередко дифференцированного или индивидуализированного характера: наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы и т.п.);
- модели,
- макеты;
- тесты;
- игры.

Дидактические материалы могут быть представлены на бумажных или электронных носителях.

Требования к дидактическим материалам:

- ориентация на обучение с опережением (учебный материал должен быть сложнее того, которым ребенок может легко овладеть);
- увлекательность содержания (качество знаний учащегося зависит, в том числе и от того, насколько ему интересен и приятен сам процесс обучения; поэтому задания должны выполняться не ради необходимости или хорошей отметки, а потому, что это интересно);
- вариативность форм и способов подачи материала;
- нацеленность на развитие творческих способностей (этому способствует разнообразие видов деятельности, а также ориентация обучающихся на то, чтобы все задания выполнялись ими самостоятельно).

Отбор содержания учебного материала – один из ключевых моментов создания дидактических материалов. Педагог, находясь в контексте образовательной программы, должен выбрать такой аспект учебного материала, который бы позволил более эффективно донести содержание до каждого ребенка, обеспечив быстрое восприятие за счет максимальной наглядности и доходчивости. Для этого сначала необходимо осуществить анализ содержания учебной темы (или конкретного раздела) и методики ее преподавания. Затем следует определение области применения и цели использования дидактических средств в системе занятий.

Разработка средств контроля знаний и способов их применения. Средства контроля знаний при применении дидактических материалов находятся в прямой зависимости от образовательных целей, поставленных при их разработке. Если дидактический материал разработан с целью закрепления, проверки или коррекции знаний и навыков, то и средства контроля должны адекватно отражать их динамику, например, в виде индивидуальных карт и т.п. Если же дидактический материал служит для проведения исследований и ресурсом для создания новых творческих работ обучающихся, то средства контроля могут быть опосредованными.

Включение дидактических материалов в образовательный процесс предполагает ряд этапов (апробация, корректировка, применение), а иногда и создание определенных условий для более эффективного использования.