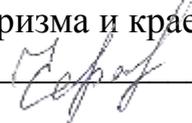


Утверждено
И.о. директора КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»
 Т.О. Черепихина

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом этапе XVII Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками

1. Общие положения.

Краевой конкурс учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками (далее – Конкурс) является региональным этапом XVII Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками.

Организатор Конкурса - краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» (далее – Центр).

2. Цели и задачи Конкурса.

Цель: совершенствование научно-методической и педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого качества образовательного процесса в системе дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности, реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) и основного общего образования.

Задачи Конкурса:

– содействие в создании условий, обеспечивающих инновационное взаимодействие общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального, основного общего и среднего (полного) общего образования средствами туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности;

– активизация научного, методического и творческого потенциала педагогов и специалистов системы образования, сотрудников научных организаций, членов общественных организаций;

– стимулирование педагогической инициативы, повышение профессионального мастерства работников образования;

– выявление новых направлений, педагогических идей, перспективных проектов и методик, содержания учебных и методических материалов;

– повышение эффективности образовательного процесса путем внедрения в педагогическую практику учебных и методических материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественно новых

образовательных результатов и успешную гармонизацию и социализацию личности на современном этапе развития государства;

– оценка состояния уровня организации методической работы в образовательных организациях и формирование банка методических материалов дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности для обобщения и распространения лучшего опыта;

– определение и публикация лучших методических материалов.

3. Руководство конкурсом.

3.1. Для руководства подготовкой и проведением Конкурса Центром формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет) (приложение 1).

3.2. Подведение итогов Конкурса возлагается на жюри, состав которого утверждается Оргкомитетом.

Жюри проводит экспертизу методических материалов в соответствии с настоящим Положением. По итогам экспертизы рекомендует лучшие работы для участия в XVII Всероссийском конкурсе учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками.

3.3. Решение жюри утверждается председателем Оргкомитета Конкурса.

4. Участники Конкурса.

В Конкурсе могут принимать участие педагоги и специалисты (отдельные авторы и авторские коллективы) образовательных организаций всех видов и типов, специалисты других министерств, ведомств и организаций, сотрудники научных организаций, члены общественных организаций Российской Федерации.

Возраст и педагогический стаж участников не ограничен.

5. Порядок и условия проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится с 20 сентября 2019 года по 15 февраля 2020 г.

Первый (муниципальный) этап - с 20 сентября 2019 по 15 января 2020 г. - прием конкурсной документации Оргкомитетом Конкурса по электронной почте – krstur@mail.ru с пометкой «На конкурс методических материалов».

Второй (краевой) этап - с 16 января 2020 г. по 15 февраля 2020 г. - работа краевой экспертной комиссии. Подведение итогов конкурса.

По всем вопросам организации и проведения Конкурса обращаться по телефонам: 8(391)221-41-96 – Заякин Андрей Юрьевич, методист Центра, 8(391)221-41-56 – Белинская Татьяна Викторовна, заместитель директора или по e-mail: krstur@mail.ru.

5.2. Для участия в Конкурсе принимаются методические материалы по следующим номинациям:

- учебное пособие;
- методическое пособие;

- информационно-методические материалы;
- дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы;
- методические рекомендации по организации учебного процесса;
- методические рекомендации по организации воспитательного процесса;
- дидактические материалы (видеофильмы, путеводители, словари, описания маршрутов и т.д.);
- информационные технологии в учебно-воспитательном процессе в рамках следующих направлений деятельности с обучающимися:
 - различные виды туризма;
 - различные направления краеведения;
 - ориентирование на местности;
 - музеи образовательных организаций (школьные музеи);
 - экологическое образование средствами туризма и краеведения;
 - организация летнего отдыха обучающихся, воспитанников;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности в природной среде;
 - повышение профессиональной квалификации работников системы дополнительного образования детей.

5.3. Перечень конкурсной документации, направляемой в адрес Оргкомитета Конкурса на каждую конкурсную работу:

- заявка-анкета участника Конкурса от муниципального оргкомитета или образовательной организации на участие в конкурсе (приложение 2);
- обоснование муниципального оргкомитета или образовательной организации представления работы и участника (приложение 3);
- текст конкурсной работы на русском языке (электронный вариант). В работе листы должны быть пронумерованы, шрифт Times NewRoman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5. Формат конкурсной работы *.doc, иллюстрации в формате *.jpg. Каждый электронный документ – в отдельном файле с соответствующим названием;
- лицензионный договор на использование работ участников Конкурса (приложение 4).

5.4. Конкурсные материалы оцениваются по критериям согласно приложению 5.

Критерии оцениваются по 3-х бальной системе (0 баллов – не соответствует критериям, 1 балл - соответствует в меньшей степени, 2 балла - соответствует в большей степени, 3 балла – полностью соответствует критериям).

5.5. Учебные, методические пособия, методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса, дидактические материалы, дополнительные общеразвивающие программы, представляемые на Конкурс, должны соответствовать требованиям к методической продукции (приложение 6).

Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, оценочные

протоколы и рецензии авторам не высылаются.

5.6. К участию в Конкурсе не допускаются методические материалы:

- не соответствующие требованиям настоящего Положения;
- издававшиеся ранее в СМИ краевого, федерального уровней;
- нечитаемые файлы.

5.7. Представляя свои работы на Конкурс, участники гарантируют, что они являются авторами и не нарушают авторских прав.

5.8. Соблюдение прав участников Конкурса на интеллектуальную собственность обеспечивается Оргкомитетом Конкурса.

5.9. Распространение и публикация, представленных на Конкурс, методических материалов осуществляется на основании Лицензионных договоров.

6. Определение результатов и награждение победителей.

6.1. В каждой номинации определяется 3 победителя. По решению жюри Конкурса в номинациях, в которых работы набирают баллы менее 50% от максимального числа баллов, победители не определяются.

Победители каждой из номинаций Конкурса награждаются грамотами Центра. Все участники конкурса получают электронный сертификат участника.

6.2. Методические материалы, набравшие более 75% баллов от максимального числа баллов (но не более двух в каждой номинации), будут рекомендованы Центром для участия во Всероссийском конкурсе учебных и методических материалов в помощь, педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками.

6.3. Результаты Конкурса публикуются на сайте Центра по адресу - www.krstur.ru.

7. Финансирование.

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Центра и привлеченных средств.

7.2. Финансирование участия во Всероссийском конкурсе учебных и методических материалов за счет средств органов муниципальных управлений образованием и привлеченных средств (оргвзнос – 495 руб. за каждую работу, представленную на Всероссийский конкурс).

Состав Оргкомитета
по подготовке и проведению краевого этапа
XVII Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь
педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с
обучающимися, воспитанниками

- | | |
|---|--|
| Грушевская
Наталья Викторовна
(председатель) | – директор КГБОУ ДО «Красноярский
краевой центр туризма и краеведения» |
| Белинская
Татьяна Викторовна | – заместитель директора по УМР КГБОУ
ДО «Красноярский краевой центр
туризма и краеведения» |
| Заякин
Андрей Юрьевич
(ответственный секретарь) | – методист КГБОУ ДО «Красноярский
краевой центр туризма и краеведения» |
| Таровская
Наталья Дмитриевна | – методист КГБОУ ДО «Красноярский
краевой центр туризма и краеведения» |
| Черепихина
Татьяна Олеговна | – заместитель директора по УВР КГБОУ
ДО «Красноярский краевой центр
туризма и краеведения» |
| Яшникова
Наталья Викторовна | – методист КГБОУ ДО «Красноярский
краевой центр туризма и краеведения» |

Обоснование муниципального оргкомитета (образовательной организации)
выдвижения конкурсной работы участника на краевой этап
XVII Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь
педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы
с обучающимися, воспитанниками

1. Территория
2. Номинация Конкурса
3. Название конкурсной работы
4. Фамилия, имя и отчество автора или авторов (полностью)
5. Обоснование выдвижения конкурсной работы на краевой этап Конкурса¹

Председатель
оргкомитета Конкурса
(или директор образовательной
организации)
МП

подпись

(_____ ФИО _____)

¹ Краткое описание содержания представляемой работы, её новизны, результаты апробации, внедрения в учебно-воспитательный процесс учреждения

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

Город Красноярск

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» (КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения»), в дальнейшем именуемое «Пользователь» в лице директора Грушевской Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Автор» БЕЗВОЗМЕЗДНО передает «Пользователю» ограниченное право на использование _____, в дальнейшем именуемое «Методический материал» в следующих пределах:

1.1.1. распространять экземпляры «Методических материалов» путём размещения в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на сайте «Пользователя» (право на распространение);

1.1.2. размещать в печатных изданиях системы дополнительного образования.

1.2. «Пользователь» обязуется не вносить в «Методический материал» какие бы то ни было принципиальные изменения, но вправе проводить редакторскую правку, снабжать его иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и пояснениями.

1.3. Методические материалы передаются в соответствии с Положением о Краевом конкурсе учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками в 2019-2020 гг.

1.4. Автор в праве отозвать свой «Методический материал» письменным заявлением на имя директора КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения».

2. ТЕРРИТОРИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРАВ

Пользователь вправе использовать передаваемые по настоящему договору права на территории Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ»

КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения»
Юридический адрес: г. Красноярск,
ул. Карла Маркса, 118
ИНН/КПП 2460036923/246001001
ОГРН 1022401800398

Директор

Н.В. Грушевская

«АВТОР»

ФИО _____
Адрес _____
Паспорт: серия № _____
Кем выдан _____
Когда выдан _____

Автор / _____ /

Критерии оценки учебно-методических материалов:

- новизна и актуальность;
- педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм туристско-краеведческой деятельности;
- учет национально-региональных особенностей;
- научная и фактическая достоверность, использование современных информационных материалов и технологий;
- качество оформления и наглядность;
- наличие системы отслеживания образовательных результатов;
- возможность использования данных методических материалов в образовательных организациях регионов Российской Федерации.

Требованиям к методической литературе
(учебные, методические пособия, методические рекомендации,
дидактические материалы).

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, чем в учебник.

Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

Требования, предъявляемые к учебным пособиям и иным видам учебной литературы:

Цель создания учебного пособия - наиболее полное обеспечение учебно-воспитательного процесса пособиями по узким специальным дисциплинам в соответствии с его целями и задачами. Учебное пособие по узкой специальной дисциплине частично заменяет или дополняет учебник, особенно по специальным дисциплинам, не обеспеченным опубликованной литературой.

Пособие должно соответствовать учебной программе курса и действующим учебным планам или плану-проспекту спецкурса, содержать сведения научного или прикладного характера по конкретной узкой тематике. Учебное пособие, в отличие от монографии, предполагает изложение материала, посвященное узкому специальному вопросу, с учетом использования его в учебно-воспитательном процессе.

Учебное пособие не должно дублировать учебную литературу, изданную через центральные издательства.

Объем учебного пособия определяется количеством часов, отводимых на изучение дисциплины, с учетом специфики курса, его места и значения в подготовке специалиста.

В аннотации сообщается: в чем актуальность работы, что нового вносит автор (личный вклад автора) в разработку проблемы, кому адресовано пособие.

Правила построения учебного пособия могут варьироваться, но существуют обязательные элементы:

1. Оглавление
2. Предисловие.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.

Оглавление является важнейшим элементом справочно-сопроводительного аппарата учебного пособия, дающим общее представление о структуре пособия и его проблематике. Представляет собой систему

заголовков значимых частей пособия с указанием страниц, где они помещены. Обычно располагают в начале книги, после титульного листа.

Предисловие – вводный текст, предваряющий изложение основного текста. Это элемент справочного аппарата. Разновидности предисловий: «От автора», «От редактора», «От составителя» и т.д. Объем предисловия должен быть небольшим. В Предисловии должны быть освещены:

1. Целевое назначение пособия (для изучения теоретического курса, для практических занятий; соответствие учебной (рабочей) программе курса и основным задачам его освоения).

2. Место учебного пособия, основные отличия от ранее выпущенных учебных изданий аналогичного характера - степень новизны, полноты охвата и глубина разработки учебного материала, особенности авторской концепции, структуры издания и т.д.

3. Методические рекомендации по использованию данного учебного пособия, например, последовательность чтения, обращение к тем или иным элементам справочного аппарата.

4. Общая характеристика, особенности и правила эффективного использования учебного пособия - структура аппарата (дидактический, справочный, библиографический и т.п.), наличие и особенности вспомогательных указателей, приложений и т.д.).

5. Сведения об авторах - обязательно в случае коллективного авторства - и написанных или частях учебного пособия.

Введение должно содержать:

1. Формулировку проблемы, освещаемой в основной части учебного пособия.

2. Уточнение и детализация темы пособия.

3. Обоснование методологии и методики рассмотрения основной темы пособия.

4. Обзор сложившегося состояния проблемы по имеющимся источникам.

5. Актуальность, проблемность, степень дискуссионности темы.

6. Изложение наиболее важных, трудных, перспективных тем, рассматриваемых в основной части.

Рубрикация в Основной части должна быть четкой, т.е. следует предусмотреть деление на главы и параграфы (разделы, пункты).

Заключение. Главное (общее) требование к заключению - обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки, общественной деятельности).

Включает в себя следующие компоненты:

1) обобщение информации, изложенной в основной части учебного издания, основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;

2) краткую характеристику основных нерешенных или труднорешаемых проблем;

3) рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы;

4) прогноз развития учебного предмета (науки, общественной

деятельности);

5) концовку учебного издания.

Дидактический материал. Обязательным компонентом учебного пособия должен стать дидактический материал (вспомогательные таблицы, алгоритмы, задания для самостоятельной работы, вопросы для самоподготовки, тематика докладов, рефератов и сообщений, курсовых и дипломных работ, система упражнений и задач, исчерпывающие списки обязательной и дополнительной литературы и проч.).

Контрольные вопросы и задания целесообразно давать в конце основных структурных элементов текста пособия, в которых рассмотрен тот или иной программный материал.

Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения по какому-либо учебному курсу в целом, либо значительному разделу(ам) курса, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты уроков, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь учителю в его повседневной работе.

Методическое пособие – это издание, предназначенное в помощь педагогам для практического применения на практике, в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам образовательного учреждения в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Структура методического пособия включает:

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Например:

Глава 1 - излагается изучаемый теоретический материал;

Глава 2 - описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;

Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например «Приложение 1»). Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (методические рекомендации заканчиваются 16 страницей, приложение начинается с 17).

Методические рекомендации - комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики. (Полонский В.М. Словарь понятий и терминов по законодательству Российской Федерации об образовании. М.: "МИРОС", 1995, с. 56). Назначение методических рекомендаций заключается в оказании помощи педагогическим кадрам в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности. При работе над методическими рекомендациями автору необходимо четко определить цель работы, подчинив ей все содержание; обязательно указать, кому адресованы рекомендации; дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться для улучшения состояния определенного

участка работы на СЮН и ЭБЦ, в объединениях обучающихся. Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе в объединениях обучающихся или в учреждении в целом.

Подготовка к написанию методических рекомендаций включает в себя следующие этапы:

1. Выбор актуальной темы.
2. Изучение литературных источников по избранной теме.
3. Составление плана.
4. Накопление фактического материала.
5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.
6. Распределение содержания работы по разделам.

Примерная структура методических рекомендаций:

1. Титульный лист.
2. Вступительная часть - объяснительная записка, где обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель составления данных методических рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать работа, указывается адрес.
3. Основная часть. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются руководители, педагоги дополнительного образования для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.
4. Заключение. Здесь излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.
5. Список использованной и рекомендуемой литературы. Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.
5. Приложения (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий объединений обучающихся и т. д.).
6. Приложения (при необходимости).

Дидактический материал - средство реализации содержания дополнительной общеобразовательной программы, предназначенные для непосредственного использования их обучающимися. Они должны соответствовать содержанию дополнительной общеобразовательной программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно – эпидемиологическим требованиям.

Дидактические материалы могут включать:

учебные пособия (учебник, книга для чтения, хрестоматия, рабочая тетрадь, сборник творческих заданий, чертежей, карточки с заданиями, сборники практических задач, конспекты лекций, адаптированные тексты по иностранным языкам, научно-популярные издания и публикации,

периодические издания, шаблоны, трафареты и т.д.);

информационно – справочные материалы (справочники, энциклопедии, словари, справочники, справочные таблицы, базы данных, ссылки, сайты, каталоги, атласы, глоссарий и др.);

диагностические и контрольно – измерительные материалы (тесты, диагностические методики, карты, описания экспериментов, анкеты, оценочные листы, критерии и показатели результативности, и др.);

инструкции (правила, регламенты проведения мероприятий, технологические карты и др.);

наглядные пособия (коллекции, объемные модели, муляжи, макеты, объекты живой и неживой природы, плакаты, рисунки, фотографии и др.).

Требования к дидактическим материалам:

– ориентация на обучение с опережением (учебный материал должен быть сложнее того, которым ребенок может легко овладеть);

– увлекательность содержания (качество знаний учащегося зависит, в том числе и от того, насколько ему интересен и приятен сам процесс обучения; поэтому задания должны выполняться не ради необходимости или хорошей отметки, а потому, что это интересно);

– вариативность форм и способов подачи материала;

– нацеленность на развитие творческих способностей (этому способствует разнообразие видов деятельности, а также ориентация обучающихся на то, чтобы все задания выполнялись ими самостоятельно).

Информационно-методический материал.

Назначение информационно-методического материала состоит в том, чтобы, используя различные ее виды, изложить сведения, подлежащие распространению; проанализировать передовой педагогический опыт; разъяснить, как применять инновационные педагогические технологии и т. д.

К информационно-методическому материалу относятся аннотация, бюллетень, газета, газетное издание, вестник, информационно-методическая выставка, листовка, листок, методический информационный справочник, методический комментарий, методическое описание, описание передового педагогического опыта работы, портфолио, рекомендательный библиографический список (указатель), реферат, реферативное издание, реферативный журнал, реферативный сборник, рецензия, сводный реферат, словарь.

Аннотация - краткая характеристика содержания книги, методического пособия, разработки. В ней раскрывается социально-функциональное и читательское назначение методического материала, его форма и другие особенности.

Бюллетень выпускается с целью оперативного и систематического оповещения педагогических работников о новинках литературы, об инновационных формах работы и т. д. В бюллетене публикуются нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных учреждений. Специфической особенностью этого вида методической продукции является официальный характер материалов, включаемых в бюллетень.

Газета - периодическое текстовое листовое издание, содержащее

официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам образования, а также литературные произведения, иллюстрации, фотоснимки, рекламу. В газете используются различные жанры. Событийная информация публикуется в виде заметок, интервью, репортажей, отчетов, а аналитические произведения - в виде очерка, зарисовки, фельетона, памфлета. Газета используется для обмена мнениями по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, повышения их квалификации.

Газетное издание - листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата.

Вестник - выпускаемое учреждением периодическое или продолжающееся издание, в котором публикуются материалы, статьи научного, информационного, методического характера, нормативные правовые акты.

Информационно-методическая выставка - наглядная форма ознакомления читателей с новинками литературы, методических материалов, освещающих передовой педагогический опыт работы, и других видов методической продукции. Обычно выставка посвящается определенной теме, в соответствии с которой подбираются методические материалы. В зависимости от времени действия выставка может быть временной и постоянной, в зависимости от расположения - стационарной, передвижной или выездной. В структуру методической выставки входит заголовок, отражающий ее тему и назначение; адресат; разделы выставки (название, подзаголовок, эпиграф); аннотации литературы.

Листовка - непериодическое текстовое листовое издание объемом не более четырех страниц.

Листок - периодическое или продолжающееся текстовое листовое издание объемом не более четырех страниц, содержащее общественно-политическую, научную или производственную информацию.

Методический информационный справочник - сборник вопросов и ответов на злободневные проблемы по организации и содержанию работы.

Методический комментарий может быть частью описания, анализа, рекомендации, если после изложения основного тезиса комментируются положительные и отрицательные стороны анализируемого события.

В методическом описании путем простого изложения подробно сообщается об интересном событии, проведенном массовом мероприятии или о том, как его можно провести.

Описание передового педагогического опыта включает в себя

- наименование опыта, автор, группа авторов или образовательное учреждение, адрес;
- обоснование актуальности опыта и его значения для повышения уровня образовательного процесса; вид опыта по уровню новизны (новаторский, рационализаторский и др.);
- теоретическая база опыта (сущность опыта), его технология (система конкретных действий, форм, методов и приемов работы);
- ведущая педагогическая идея, вытекающая из данного опыта;
- результативность;
- возможность применения данного опыта в массовой практике.

Портфолио - собрание документов и иных материалов, характеризующих опыт работы или достижения в какой-либо деятельности.

Рекомендательный библиографический список (указатель)-библиографический список (указатель), назначение которого - помочь читателю в выборе литературы для углубленного изучения темы и расширения познаний в какой-либо области.

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. По характеру информации он носит информационный характер. Описательно-информационный стиль реферата используется в том случае, если задача состоит в создании целостной картины развития той или иной отрасли науки или практики, где квалифицированный читатель сам мог бы отобрать то, что ему необходимо. Рекомендательный характер присущ реферату, освещающему узкую тему, где отбор материала и характер его обработки направлены на популяризацию наиболее значимого и ценного материала. При написании реферата рекомендуется указать следующее: тему реферата, его цель, фамилию, имя и отчество автора, план изложения темы, метод и методологию работы, область применения результатов, выводы, библиографию, приложения.

Реферативное издание - неперiodическое или периодическое информационное издание, представляющее собой упорядоченную совокупность библиографических записей, составляющих реферат.

Реферативный журнал - периодическое реферативное издание.

Реферативный сборник - периодическое или продолжающееся реферативное издание, выходящее в виде сборника.

Рецензия - критическое сочинение, содержащее анализ и аргументированную оценку авторского оригинала или вышедшего в свет издания.

Сводный реферат - реферат, составленный на основе двух и более исходных документов.

Словарь - справочное издание, содержащее упорядоченный перечень слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен и иных языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными. Словарь представляет собой глоссарий (совокупность терминов, требующих пояснения) и соответствующие ему дефиниции (определения терминов).