

Приложение № 1
к приказу КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»
03.03.2016 № 27

Регламент
разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ
в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Красноярский краевой центр туризма и краеведения»

1. Настоящий Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» (далее – Центр) разработан в целях обеспечения единого подхода педагогических работников Центра к разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных программ.

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273) приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ № 1008), с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726-р (далее – Концепция), с учетом методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», методических рекомендаций по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Буйлова, Москва, 2015).

3. Центр разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых, направленные на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с ФЗ № 273 (ст.2, п.9), «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

5. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ Центра строятся на основаниях, изложенных в разделе IV Концепции: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения; соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ; разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ; модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов; ориентация на метапредметные и личностные результаты образования; творческий и продуктивный характер образовательных программ; открытый и сетевой характер реализации.

6. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет и взрослым; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

7. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Центре, должны отражать комплекс основных характеристик образования и соответствовать следующей структуре:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Планируемые результаты.

Содержание.

Комплекс организационно-педагогических условий.

Формы аттестации.

Оценочные материалы.

Методические материалы.

Список литературы.

Рабочей программы.

9. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, возраст обучающихся, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки). Пример оформления титульного листа в приложении № 1.

10. Раздел «Пояснительная записка» (общая характеристика программы) отражает:

- направленность программы;

- актуальность программы: соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

- отличительные особенности программы: характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- цель и задачи программы:

цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

задачи - это конкретные результаты реализации программы, должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);

- адресат программы: примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;

- объем программы: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

11. Раздел «Планируемые результаты» формулируется с учетом цели и содержания программы и определяет основные знания, умения, навыки (предметные результаты), а также, личностные, метапредметные (компетенции) результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

11.1 Планируемые результаты освоения программы учащимися представляют собой систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно - деятельностную основу программы; письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

11.2 При проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования (Концепция, р.IV), а также предметные.

11.3 Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

11.4 Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания,

рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

11.5 Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

12. Раздел «Содержание программы» включает:

- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п.22;). Учебный план составляется на каждый год обучения, содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм аттестации). Пример оформления учебного плана в приложении №2.
- Содержание учебного плана, которое должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. Пример оформления содержания учебного плана в приложении №3.

13. В разделе «Комплекс организационно-педагогических условий» указываются:

- срок освоения программы, который должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе;
- характеристика продолжительности программы: количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- форма реализации образовательной программы: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций; может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий;
- формы организации образовательного процесса (аудиторные, внеаудиторные, индивидуальные, групповые, самостоятельные и т.д.) и виды занятий по программе (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной

работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ) (приложение №4).

- условия реализации программы: реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы, в том числе условия участия в работе объединений родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей) без включения их в основной состав.

14. В разделе «Формы аттестации» перечисляются согласно учебному плану формы аттестации (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, соревнования, отчетные выставки, учебный проект, исследовательская работа и т.д.) и указывается, как именно эти формы аттестации позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации установлен локальным нормативным актом Центра.

15. Раздел «Оценочные материалы» включает пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. В соответствии с Концепцией (р. I, р. III) оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер, инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений учащихся.

16. Раздел «Методические материалы» содержит краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

16.1 В данном разделе должно быть отражено обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации: указаны тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал).

17. Раздел «Список литературы» включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядные материалы (альбомы, атласы, карты, таблицы). Может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

18. Дополнительные общеобразовательные программы Центра разрабатывают педагогические работники: педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы.

19. Разработанные программы рассматриваются на методическом совете Центра, по итогам которого программы рекомендуются к использованию в Центре или нет.

20. Для включения в учебный план учреждения на следующий учебный год программы должны быть одобрены на методическом совете не позднее 30 апреля текущего учебного года.

21. На начало учебного года педагогами, реализующими программу, должны быть разработаны рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

титульный лист,
пояснительную записку (прилагается при внесении изменений в учебный план),
календарный учебный график (приложение №5).

22. Рабочие программы утверждаются приказом директора Центра не позднее 20 сентября текущего учебного года.

23. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Пример оформления титульного листа

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Красноярский краевой центр туризма и краеведения»

Программа принята на заседании
методического совета
КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»

от « ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»

_____ Н.В. Грушевская
« ____ » _____ 20 ____ г.
приказ № _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«МОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ»

Возраст обучающихся - 13 - 16 лет

Срок реализации - 1 год

Авторы - составители программы: ФИО, должность

г. Красноярск, 20 ____ г.

Приложение №2

Пример оформления учебного плана

№ п/п	Название раздела, учебного курса, дисциплины	Всего часов			Формы аттестации (промежуточной, итоговой)
		Всего	Теория	Практика	
	Итого:				

Приложение №3

Пример оформления содержания учебного плана

3. Азбука топографии

3.1 План местности

Теория:

История развития способов изображения земной поверхности и их значение для человечества.

Рисунок и простейший план местности (школьного двора, своего дома или своей улицы). Изображение местности (школьного двора) на рисунке, фотографии, схеме или плане.

Практические занятия:

Рисовка плана стола (парты), класса, своей комнаты. Знакомство с планом расположения школы, школьного двора, двора своего дома или своей улицы.

Измерение расстояний (шагами или парами шагов) на школьном дворе, в парке. Освоение навыков чтения и движения по схеме (плану) школы или школьного двора.

Пример оформления рабочей программы

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Красноярский краевой центр туризма и краеведения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»
_____ Н.В. Грушевская
«__» _____ 20__ г.
Приказ № _____ от _____

Рабочая программа на 20__-20__ учебный год
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
социально-педагогической направленности
«МОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ»

Педагоги, реализующие программу:

г. Красноярск, 20____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в очной форме

« _____ » на 20__-20__ учебный год

(очная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма занятия		Дата проведения занятия	Форма контроля
			Теория	Практика		
сентябрь						
Всего:						
октябрь						
Всего:						
.....						
Всего:						
Итого по программе:						

