



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР
ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»**

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием Директорам
образовательных учреждений

г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 118
Телефон: (391) 2214196
Факс: (391) 2017615
krstur@mail.ru
<https://krstur.ru/>
ОКОГУ 2300223, ОКПО 35123957
ОГРН 1022401800398
ИНН/КПП 2460036923/246001001

04.03.2022 № 53

На № _____

О проведении очной сессии
«Академия образовательных путешествий»

С целью знакомства школьников с профессией экскурсовода и технологией «Образовательное путешествие», краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» (далее - Центр) проводит с 11 по 15 апреля 2022 года очную сессию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Академия образовательных путешествий» (далее – Школа). Школа состоится в г. Канске на базе отдыха «Салют» КГА ПОУ «Канский педагогический колледж» (далее – Пед. колледж).

Программа Школы предусматривает: экспертные лекции, практические занятия, тренинги, культурно-досуговые и туристско-краеведческие мероприятия. Руководители команд принимают участие в мероприятиях программы.

Для участия в Школе приглашаются команды обучающихся образовательных организаций края, зарегистрированных на портале «Навигатор», в программе «Академия образовательных путешествий» – <https://navigator.dvpion.ru/program/16437-akademiya-obrazovatelnykh-puteshestvii>.

Рекомендуемый состав команды: не более 8 обучающихся в возрасте 12-17 лет, 1 руководитель команды. Командам необходимо направить сканированную заявку-подтверждение (приложение № 1) до 31 марта 2022 года в Центр по электронной почте ekskursii.24@mail.ru. Команды, не подавшие заявку-подтверждение, к участию в Школе не допускаются. Подачей заявки подтверждается участие в Школе.

В случае отказа от участия, командам необходимо не позднее 28 марта 2022 года прислать письменный отказ от участия, заверенный руководителем образовательной организации, с указанием причины. Возможна замена ребенка в команде по согласованию.

Оплата питания детей (в том числе воспитанников учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), участвующих в Школе, осуществляется за счет средств муниципального образования, либо спонсорских, родительских средств. Стоимость питания в Школе на 1 ребенка составляет (357,04 руб. x 4 суток) = 1428,16 руб. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Пед. колледжа. Срок оплаты до 11 апреля 2022 г. Копию документа об оплате необходимо направить в Центр по электронному адресу ekskursii.24@mail.ru до 11 апреля 2022 г.

В рамках установленной квоты (5 обучающихся Школы) освобождаются от платы за питание дети из малообеспеченных семей, многодетных семей при условии документального подтверждения доходов семьи ниже прожиточного минимума, установленного в регионе на период проведения Школы (справка о получении детского пособия из органов социальной защиты населения). Копию справки необходимо направить в Центр по электронному адресу ekskursii.24@mail.ru до 31 марта 2022 г.

В случае превышения установленной квоты, от оплаты за питание освобождаются первые 5 обучающихся, которые прислали копии справок.

Информацию о количестве обучающихся, имеющих освобождение от оплаты за питание, необходимо указать в письменной заявке.

Расходы, связанные с проездом участников и руководителей команд до места проведения Школы и обратно, питанием в пути, проживанием (2200 руб.) и питанием (1428,16 руб.) руководителей команд во время проведения Школы, несут командирующие организации, родители, спонсоры.

Для оформления договора о питании и проживании – необходимо связаться с бухгалтером Пед. колледжа – Марией Игоревной Чернышевой по телефону 8 (39161) 2-56-02.

Для участия в Школе каждому участнику необходимо иметь личное снаряжение, командам – групповое снаряжение (приложение № 2).

Руководитель команды на регистрации должен иметь при себе следующие документы:

— выписку из приказа образовательной организации о направлении команды на Школу с указанием лица, ответственного за сохранность жизни и здоровья детей в пути и во время проведения Школы, с указанием пункта о снятии с довольствия (для учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей);

— документ, удостоверяющий личность каждого участника команды (в т.ч. руководителя) (оригинал + копия);

— заявление родителей (законных представителей) по установленной форме (приложение № 3) и согласие родителей на обработку персональных данных (приложение № 4);

— медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося;

— оригинал справки из органа социальной защиты населения на участников из малообеспеченных или многодетных семей, освобожденных от платы за питание (+ копия);

— квитанцию или копию квитанции об оплате питания – для обучающихся, квитанции или копии квитанций об оплате питания и проживания – для руководителей;

Руководителю команды при посещении медицинского пункта при себе иметь документы:

— документ, удостоверяющий личность каждого участника команды (в т.ч. руководителя) (оригинал + копия);

— полис обязательного медицинского страхования (на каждого участника, оригинал + копия);

— справку об эпидемиологическом окружении (на каждого участника и руководителя, с ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ пометкой о контакте с КОВИД больными);

— выписку о прививках/сертификат о прививках (на каждого участника и руководителя);

— личную медицинскую книжку установленного образца, в которую внесены результаты медицинского обследования и лабораторных исследований, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, о перенесенных инфекционных заболеваниях, прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемиологическим показателям.

Участники команды, не имеющие какого-либо документа из перечня, к участию в Школе не допускаются.

Заезд команд на Школу осуществляется 11 апреля 2022 года до 14.00 ч., выезд – 15 апреля 2022 года после 11.00 ч.

Для команд, прибывающих общественным транспортом, возможна бесплатная доставка от железнодорожного и автовокзалов до базы и обратно. Информацию о необходимости доставки необходимо указать в письменной заявке не позднее 31 марта 2022 года.

Схема проезда до б/о «Салют» (приложение № 5).

Дополнительная информация по телефонам:

8 (391) 221-41-96, 8-983-505-64-13 – Кобежикова Алена Юрьевна, методист Центра.

Заместитель директора

Т.В. Белинская

Приложение № 1
к письму КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»
от 04.03.2022 № 53

Заявка-подтверждение на участие
в краевой очно-заочной школе «Академия образовательных путешествий»
с 11 по 15 апреля 2022 года в г. Канск на базе б/о «Салют»

№	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес, ФИО и телефон родителей	Наименование образовательной организации, класс
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Руководитель команды: _____ (Ф.И.О. полностью)
Сотовый телефон руководителя _____

Телефон, E-mail образовательной организации: _____

Команда прибудет _____
(указать дату, время, вид транспорта (авто, ж\д, школьный, организации, общественный и т.п.), на котором прибудет команда)

Информация об отъезде команды _____
(указать дату, время, вид транспорта).

Заместитель директора



Т.В. Белинская

Приложение № 2
к письму КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»
от 04.03.2022 № 53

СПИСОК

обязательного личного снаряжения

1. Куртка теплая с капюшоном
2. Костюм или комбинезон спортивный утепленный
3. Смена белья – 2 комплекта
4. Шапочка зимняя спортивная
5. Зимние перчатки или варежки
6. Носки: 2 пары - х/б (махровые) без грубых швов, хорошо облегающие ногу; 1 пара – шерстяные.
7. Обувь: сапоги (ботинки) зимние, на низком каблуке, нескользкие, непромокаемые
8. Туалетные принадлежности
9. Канцелярские принадлежности: блокнот (тетрадь) для записей, ручка шариковая, карандаш, конверт пластиковый для бумаг
10. Бэйдж с указанием ФИО и территории участника / руководителя.

СПИСОК

обязательного командного снаряжения

1. Ватман А1 – 4 шт.
2. Гуашь (набор 6 цветов) – 1 шт.
3. Набор карандашей цветных (12 цв.) – 1 шт.
4. Ножницы – 1 шт.
5. Скотч широкий – 1 шт.
6. Ноутбук
7. Фотоаппарат
8. Память USB 2.0 Flash объемом не менее 4 ГБ

Заместитель директора



Т.В. Белинская

Приложение № 3
к письму КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»
от 04.03.2021 № 53

Директору
КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»
Н.В. Грушевской
гр. _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(й) по адресу:

Сотовый телефон: _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)
_____ года рождения на обучение в 2021-2022 учебном году
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «**Академия образовательных
путешествий**» на срок реализации программы.
Дополнительно сообщаю данные о ребенке:
1. Образовательная организация _____ класс _____
2. Адрес проживания (населенный пункт, улица, № дома, квартиры) _____
3. Контакты ребенка (мобильный телефон, e-mail) _____
4. № СНИЛС _____
5. Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О. _____
Контактный телефон _____
Ф.И.О. _____
Контактный телефон _____

Предоставляю следующие документы:

1. Копию паспорта (свидетельства о рождении) ребенка;
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности занятий по дополнительной общеобразовательной программе «**Академия образовательных путешествий**»;

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, пол, контакты ребенка, сфера учебных интересов и т.д.

С уставом КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «**название программы**», реализуемой Центром, режимом работы интенсивной школы Программы, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (материалы размещены на сайте КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» по адресу <http://krstur.ru>, в разделе «Родителям»).

Дата _____

Подпись _____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления

Заместитель директора



Т.В. Белинская

Приложение № 4
к письму КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»
от 04.03.2021 № 53

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

дата рождения _____, паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный (ая) по адресу места жительства:

предоставляю краевому государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» (ИНН 2460036923, юридический адрес: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 118) согласие на обработку Учреждением (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, паспорт (св-во о рождении) _____,
выдан (о) _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в интересах ребенка.

Я даю согласие КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения», в лице Грушевской Натальи Викторовны, на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей), СНИЛС;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др. ребенка;
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю согласие КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку, видеосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т. ч. на фотовыставках и официальных сайте, социальных сетях Учреждения, результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) и видеосъемки в целях, соответствующих деятельности Учреждения. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео.

Я проинформирован, что КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения», в лице Грушевской Натальи Викторовны, гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(подпись субъекта персональных данных)

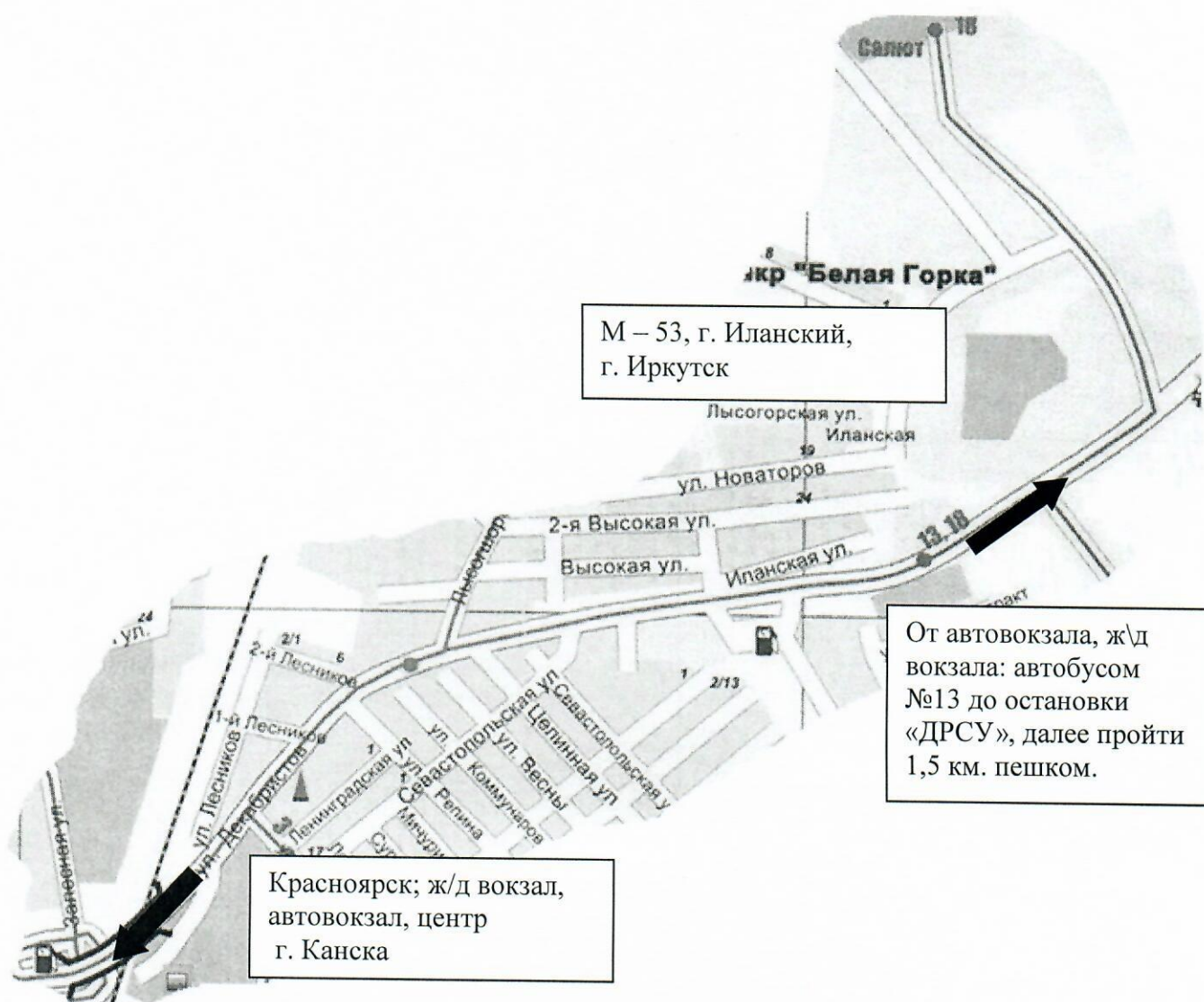
Заместитель директора



«___» _____ 2021 года
Т.В. Белинская

Приложение № 5
к письму КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»
от 01.03.2022 № 53

Схема проезда к б/о «Салют» в г. Канске



Заместитель директора

Т.В. Белинская