

Приложение № 2
к приказу КГБОУ ДО
«Красноярский краевой
центр туризма и краеведения»
от 20.09.2016 г. № 145

Карта коррупционных рисков
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Красноярский краевой центр туризма и краеведения»

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей для детей и взрослых. В соответствии с государственным заданием, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 31.12.2015 №686-11-03, Учреждение оказывает следующие услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация отдыха детей и молодежи, организация мероприятий, организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Карта подготовлена с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Москва, 2014 г.).

В Карте коррупционных рисков Учреждения (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), а так же представлены возможные ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть

получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по их минимизации или устранению. В отношении работников, занимающих должности, связанные с определенными зонами повышенного коррупционного риска, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

Процессы, при которых велика вероятность коррупционных рисков	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Описание возможных коррупционных правонарушений Ситуации возникновения коррупционного риска	Должности, связанные с определенными зонами повышенного коррупционного риска	Минимизация рисков
Предоставление государственных услуг гражданам и организациям	Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор, заместители директора, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, методисты	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, специалист по кадрам, делопроизводитель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Директор, специалист по кадрам	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, специалист по кадрам, делопроизводитель	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков	Работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению

	должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	внимания, протокольных мероприятий	образовательного учреждения	коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Обращения юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор, заместители директора, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования, методисты, специалист по кадрам	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Директор, заместители директора	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения
	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Педагоги – организаторы, педагоги ДО	Разъяснение работникам об ответственности за незаконное взимание денежных средств с родителей
Осуществление государственных закупок	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Начальник планово-экономического отдела, экономист	Организация работы по контролю деятельности контрактной службы Учреждения

		Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, где руководителем отдела продаж которой является его родственник		
	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Директор, начальник планово-экономического отдела, экономист	Организация работы по контролю деятельности контрактной службы Учреждения. Своевременное размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, заведующий складом	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, заведующего хозяйством, заведующего складом
	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)

Подготовлено Коноваленковой М.В., заместителем директора по УВР