


Утверждено  
И.о. директора КГБОУ ДО  
«Красноярский краевой центр  
туризма и краеведения»  
 Т.В. Белинская  
Приказ №157/1 от 27.11.2017 г.

## Положение

об общем собрании трудового коллектива краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления образовательным учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Дополнения и изменения к данному Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Цели:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, функционирования, развития;

2.2. Задачи:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива; □
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности; □
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

## **3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива**

3.1 В компетенцию Общего собрания входит:

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- представление и защита интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председателем общего собрания является директор Учреждения или лицо его замещающее. Иное лицо может быть назначено председателем общего собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов собрания.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;
- организует подготовку к проведению заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. На общем собрании путем открытого голосования избирается секретарь из числа работников Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательного учреждения.

4.7. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для

исполнения и доводятся до всего трудового коллектива не позднее 3-х рабочих дней после принятия. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.11. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

## **5. Права членов Общего собрания трудового коллектива**

5.1 Члены Общего собрания имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.

5.2 Каждый участник собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3 Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Порядок проведения Общего собрания**

6.1 Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.

6.2 Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3 Решения собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4 В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- решения собрания.

6.5 Нумерация протоколов ведется от даты утверждения Положения.

## **7 Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Срок действия настоящего положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором Учреждения.