

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников КГБОУДОДКК ДЮЦ
«Центр туризма и краеведения»
_____ Н.Д. Таровская
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 6
к приказу КГБОУДОД КК ДЮЦ
«Центр туризма и краеведения»
от 13.01. 2014 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений Краевого государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
Красноярского краевого детско-юношеского центра
«Центр туризма и краеведения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Красноярского краевого детско-юношеского центра «Центр туризма и краеведения» (далее - Центр) с целью реализации и защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительное образование.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, по вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию споров:

- а) связанных с реализацией права на образование в Центре;
- б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- в) связанных с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия не рассматривает споры:

- а) в которых Центр выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- в) вытекающие из трудовых отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Центра.

1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.8. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе (4 чел.) членов из равного числа

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

2.2 Состав и период работы Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена миссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.5. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.6. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Центром, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Центра.

2.7. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.8. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

2.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Центром.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

3.2. Заявления в Комиссию подаются через делопроизводителя Центра. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем

присутствии.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти календарных дней со дня его получения.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Учреждения, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.7 настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Учреждения обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.8. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.9. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. Комиссия отражает свое решение в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии.

3.11. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.